

Zarządzenie Nr 7/2023
Dyrektora Centrum Kultury w Świeciu
z dnia 04.10.2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Centrum Kultury w Świeciu

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Uchyla się Zarządzenie 5/2022 z dnia 01.09.2022r wprowadzające Regulamin monitoringu.

§ 2

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Centrum Kultury w Świeciu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Pracowników Centrum Kultury zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Zmiany treści załącznika nr 3 do Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Centrum Kultury nie wymagają zmiany niniejszego zarządzenia.

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Centrum Kultury w Świeciu

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Centrum Kultury i w obiektach budowlanych stanowiących mienie Centrum Kultury oraz na terenie wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, pomieszczeń socjalnych oraz palarni.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Centrum Kultury w Świeciu, zwana dalej Centrum Kultury.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Centrum Kultury jest:

1. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
2. ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
3. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
4. ochrona mienia Centrum Kultury,
5. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Centrum Kultury na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Centrum Kultury posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku).
3. Wykaz kamer monitoringu wraz z ich lokalizacją znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
 - Kierownik Działu Zarządzania Majątkiem
 - NEXUS ONE Computers Tomasz Parol, ul. Ignacego Łukasiewicza 9, 86-100 Świecie, NIP: 5591216897

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo pracy Centrum Kultury .
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Centrum Kultury przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres 2 tygodni od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic informacyjnych zawierających podstawowe informacje o stosowanym monitoringu (dane administratora, sposób monitorowania oraz odesłanie do pełnego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2) wraz z piktogramem kamery przy wejściach na obszar monitorowany.
2. Na stronie internetowej Centrum Kultury zamieszcza się pełną klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 RODO, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Centrum Kultury lub w przypadku jego nieobecności przez Kierownika Działu Zarządzania Majątkiem.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Centrum Kultury z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Centrum Kultury oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Centrum Kultury w Świeciu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 ze zm.); - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Centrum Kultury ul. Wojska Polskiego 139, 86-100 Świecie, nr tel.: 52 562 73 71, www.ckswiecie.eu**.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: malgorzata.kollas@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu w celu zapewnienia porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli na terenie Centrum Kultury i ochrony mienia Centrum Kultury, a także zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom Centrum Kultury oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Centrum Kultury na szkodę.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.). Podstawą prawną przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. f) ww. Rozporządzenia w związku z art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 2 tygodni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie

danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także m.in. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania**

Ja, _____ (*imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu*) wykonujący pracę na stanowisku _____ (*określić stanowisko*) w Centrum Kultury w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 139, 86-100 Świecie, przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring wizyjny, w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, ochrony mienia Centrum Kultury i zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić mojego pracodawcę na szkodę.

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

Wykaz kamer monitoringu wraz z ich lokalizacją

Amfiteatr ul. Sienkiewicza 6, 86-100 Świecie (7 kamer monitoringu):

1. 1 kamera obrotowa zewnętrzna na stupie przy widowni,
2. 1 kamera zewnętrzna na filarze budynku przy scenie, obejmuje bramę główną oraz teren przyległy,
3. 1 kamera zewnętrzna na filarze budynku, obejmuje główną bramę wjazdową,
4. 1 kamera zewnętrzna na filarze budynku, obejmuje bramę ewakuacyjną,
5. 1 kamera zewnętrzna na filarze budynku, obejmuje wejście główne do budynku oraz parking,
6. 1 kamera wewnętrzna na parterze, obejmuje wejście do budynku oraz klatkę schodową,
7. 1 kamera wewnętrzna na piętrze, obejmuje klatkę schodową oraz wejście na scenę.

Centrum Kultury w Świeciu ul. Wojska Polskiego 139, 86-100 Świecie (7 kamer monitoringu):

1. 1 kamera zewnętrzna na zachodniej ścianie budynku, obejmuje wejście służbowe,
2. 1 kamera zewnętrzna na ścianie budynku od strony ul. Wojska Polskiego, obejmuje wejście do budynku,
3. 1 kamera wewnętrzna, obejmuje Punkt Informacji Kulturalnej.
4. 1 kamera wewnętrzna, obejmuje korytarz administracyjnej części budynku,
5. 1 kamera wewnętrzna, obejmuje klatkę schodową od strony garderób,
6. 2 kamery wewnętrzne, obejmują salę „Kameralna Przestrzeń Widowiskowa”,

Klubokawiarnia Kultura ul. Wojska Polskiego 139, 86-100 Świecie (7 kamer monitoringu):

1. 2 kamery zewnętrzne na tarasie Klubokawiarni obejmują wejście do kawiarni, taras i fragment ulicy Sienkiewicza,
2. 1 kamera wewnętrzna, obejmuje bar,
3. 2 kamery wewnętrzne, obejmują salę,
4. 1 kamera wewnętrzna, obejmuje antresolę,
5. 1 kamera wewnętrzna, obejmuje „Galerię Okno”

Studyjne Kino Wrzos ul. Wojska Polskiego 139, 86-100 Świecie (8 kamer monitoringu):

1. 1 kamera zewnętrzna na ścianie budynku, obejmuje wejście główne,
2. 1 kamera wewnętrzna, obejmuje hol kinowy,
3. 5 kamer na Sali widowiskowej, obejmujących wejście na salę, widownię oraz scenę,
4. 1 kamera wewnętrzna, obejmująca kieszeń sceniczną,